

муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО  
Советом Центра  
протокол от 30.08 2019 г, № 3

ВВЕДЕНО  
в действие приказом  
от 02.09 2019 г, № 94  
Директор  
 Н.С. Лещёва



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
от сентября 2019, № 59

**Об организационной структуре  
МОУ ДЮЦ Советского района**

г. Волгоград  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об организационной структуре МОУ ДЮЦ Советского района» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьей 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение разработано для определения организационной структуры муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее по тексту – Центр) с целью четкой координации и управления работой всех участников образовательного процесса и повышения эффективности функционирования учреждения.

1.3. Внесение изменений в Положение и утверждение его в новой редакции осуществляется на основании решения общего собрания работников.

1.4. Положение основано на нормах действующего законодательства, Устава Центра.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом, настоящим Положением.

2.1. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

2.2. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Центра, Общее собрание работников Центра, Педагогический совет, Методический совет, Художественный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются Уставом и локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организационная структура Центра включает в себя следующие структурные подразделения – сектора (далее по тексту - сектор):

- сектор художественного, изобразительного и декоративного творчества;
- сектор физкультурно-спортивной работы;
- сектор социально-педагогического творчества;
- сектор платных образовательных услуг;
- сектор административно-хозяйственной работы.

2.5. Управление сектором осуществляет куратор, который назначается приказом директора из числа педагогических работников.

2.6. Куратор организует и координирует работу сектора по направлению деятельности.

2.5. Руководство работниками сектора административно-хозяйственной работы осуществляет заведующий хозяйством.

2.6. Сектор не является юридическим лицом и действует на основании Устава Центра и настоящего Положения.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Основной целью сектора является создание безопасных качественных условий для эффективной реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программа).

3.2. Основными задачами являются:

- обеспечение единых требований к реализации Образовательной программы Центра;
- организация оперативного ознакомления всех участников образовательного процесса; с нормативно-распорядительными документами;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников.

3.3. Содержание деятельности сектора, осуществляющего образовательный процесс определяется направленностью реализуемых программ.

3.4. В организационную структуру сектора, входят объединения по интересам (кружок, клуб, студия, ансамбль, театр, и др.).

3.5. Сектор организует деятельность на основе плана работы учреждения.

3.6. Сектор административно-хозяйственной работы обеспечивает санитарно-гигиеническое состояние внутренних помещений Центра, его территории, подготавливает помещение Центра к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов.

3.7. Сектор платных образовательных услуг – основными задачами являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан за рамками основных программ.
- насыщение потребительского рынка образовательными услугами;
- повышение педагогического мастерства работников;
- получение дополнительных доходов в целях повышения уровня оплаты труда и улучшения материально-технического обеспечения Центра.

Для организации своей деятельности сектор ведет делопроизводство подразделения отдельно от основного делопроизводства Центра,

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЕКТОРОВ.

4.1. Взаимодействие секторов направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

4.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием, Программой развития, Образовательной программой Центра, приказами директора.

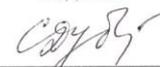
Заместитель директора по УВР  
должность лица, ответственного  
за разработку документа

  
подпись Е.А. Шейкина  
Ф.И.О.

Старший методист

  
подпись А.В. Колесникова  
Ф.И.О.

Методист

  
подпись С.А. Дубакина  
Ф.И.О.

август 2019 г.